

COMUNE DI BATTUDA

Provincia di Pavia

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2014 - 2019

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149)

PARTE I - DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-anno-1

1.1 Popolazione residente al 31.12.2013 ABITANTI

Anno	2014	2015	2016	2017	2018
Popolazione	687	661	663	680	666
Nuclei familiari	294	281	275	292	286

GIUNTA:

Sindaco Sig. Santagostini Luigi

Assessori Sig. Nava Agostino (Vicesindaco) e Barbieri Mauro (Assessore)

CONSIGLIO COMUNALE

Sindaco: Luigi Santagostini (Sindaco)

Consiglieri: Nava Agostino (Vicesindaco)

Rognoni Laura

Barbieri Mauro (Assessore)

Donatiello Elisabetta

Paciello Yuri

Bezzo Gabriella

Percivaldi Alfio

De Amici Francesco

Drago Fabio

Delvecchio Tobia

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc...)

Direttore: Per le dimensioni demografiche del Comune, tale figura non è istituita

Segretario:

Dal giorno delle elezioni (25/05/2014) fino al 02/11/2014 Dott. Andrea Guazzi
 Dal 03/11/2014 fino al 31/03/2015 Dott.ssa Patrizia Bellagamba
 Dal 01/04/2015 fino al 12/09/2016 Dott. Gerardo Sola
 Dal 13/09/2016 fino alla data odierna Dott. Sergio Riera

Numero dirigenti: Per le dimensioni demografiche del Comune, tale figura non è istituita

Numero posizioni organizzative: 3 (tre):

-) Responsabile del servizio Affari generali, finanziario-tributi e sociale (Dipendente in servizio presso il Comune di Battuda)
-) Responsabile del servizio di vigilanza (Funzione associata con il Comune di Vernate)
-) Responsabile del servizio tecnico (Funzione associata con il Comune di Marzano)

Numero totale personale dipendente: 3 unità (comprendente della Po)

1.4 Condizione giuridica dell'ente:

Nel periodo del mandato l'Ente non è stato commissariato

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

L'Ente nel periodo del mandato:

-) Non ha dichiarato il dissesto finanziario
-) Non ha dichiarato il predissesto
-) Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n.213/2012

L'ente, nel periodo del mandato 2014-2019, ha concluso positivamente la propria gestione finanziaria come segue:

ANNO 2014

	GESTIONE		
	Residui	Competenza	Totale
Fondo di cassa al 1° gennaio			129.565,03
Riscossioni	102.596,74	552.447,15	655.043,89
Pagamenti	64.965,65	585.010,50	649.976,15
Fondo cassa al 31 dicembre			134.632,77
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			//
Differenza			134.632,77
Residui attivi	72.828,31	102.283,61	175.111,92
Somma			309.744,69
Residui passivi	51.833,54	94.972,18	146.805,72
Avanzo d'amministrazione al 31 dicembre			162.938,97
			50.785,98
			2.240,91
Risultato di amministrazione			
Fondi vincolati			
Fondi per finanziamenti spese in conto capitale			
Fondi di ammortamento			
Fondi non vincolati			109.912,08

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			134.632,77
RISCOSSIONI	(+)	343.379,80	435.625,86
PAGAMENTI	(-)	378.788,66	454.999,72
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)		115.258,91
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)		0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)		115.258,91
RESIDUI ATTIVI	(+)	159.449,40	232.258,66
RESIDUI PASSIVI	(-)	102.769,37	138.680,07
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)		10.183,99
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)		67.370,84
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2015 (A)	(=)		131.282,67
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2015			
Parte accantonata			
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2015			0,00
TFM SINDACO 2014-2015			1.869,32
FCDE			63.206,76
		Totale parte accantonata (B)	65.076,08
Parte vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti			0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui			0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			0,00
Altri vincoli da specificare			0,00
		Totale parte vincolata (C)	0,00
		Totale parte destinata agli investimenti (D)	0,00
		Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	66.206,59

Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da riplanare

	GESTIONE		
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio			115.258,91
RISCOSSIONI	(+)	438.708,26	568.934,61
PAGAMENTI	(-)	490.489,67	568.851,38
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)		115.342,14
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)		0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)		115.342,14
RESIDUI ATTIVI	(+)	60.604,78	153.417,81
RESIDUI PASSIVI	(-)	71.522,84	120.993,03
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)		3.039,49
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)		5.638,84
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2016 (A)	(=)		139.088,59
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2016			
Parte accantonata			
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2016			0,00
TARI (37.947,59 + ROGGIA MISCHIA (41.574,55) + VELOBOX (5.059,90)			84.582,14
TRATTAMENTO FINE RAPPORTO SINDACO (3031,35) + IRAP (257,66) + RINNOVO CCNL DIPENDENTI (1.000,00)			4.289,01
Totale parte accantonata (B)			88.871,15
Parte Vincolata			
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili			0,00
Vincoli derivanti da trasferimenti			0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui			0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente			0,00
Altri vincoli da specificare			0,00
		Totale parte vincolata (C)	0,00
		Totale parte destinata agli investimenti (D)	3.121,02
		Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	47.096,42

		GESTIONE		TOTALE
		RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio				115.342,14
RISCOSSIONI	(+)	68.415,16	366.440,59	424.855,75
PAGAMENTI	(-)	65.623,57	392.178,54	457.802,11
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			82.395,78
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			82.395,78
RESIDUI ATTIVI	(+)	35.912,92	95.442,54	131.355,46
RESIDUI PASSIVI	(-)	30.599,15	71.644,76	102.243,91
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	(-)			4.989,49
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	(-)			5.638,84
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A)	(=)			100.879,00
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017				
Parte accantonata				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2017				38.007,24
Altri accantonamenti				25.798,54
Totale parte accantonata (B)				63.805,78
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				

Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui	0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
Altri vincoli da specificare	0,00
Totale parte vincolata (C)	0,00
Totale parte destinata agli investimenti (D)	918,19
Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	36.155,03

ANNO 2018 - IN CORSO DI VERIFICA

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:
 descrivere in sintesi, per ogni settore/servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore)

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art.242 del TUEL:

-) Rendiconto esercizio finanziario 2014: un parametro positivo (il punto 8 per l'anno 2014)
-) Rendiconto esercizio finanziario 2015: nessun parametro positivo
-) Rendiconto esercizio finanziario 2016: nessun parametro positivo
-) Rendiconto esercizio finanziario 2017: nessun parametro positivo
-) Rendiconto esercizio finanziario 2018: in corso di verifica

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Di seguito si elencano gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

REGOLAMENTI

Nel corso del mandato sono stati adottati i seguenti regolamenti:

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	4	20/02/2014	ABROGAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE DEL CONSIGLIO TRIBUTARIO COMUNALE ISTITUITO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 30 DEL 24.11.2011
Delibera	5	08/04/2016	MODIFICA AL VIGENTE " REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)"
Delibera	6	08/04/2016	MODIFICA AL VIGENTE "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)"
Delibera	7	08/04/2016	ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'
Delibera	9	30/07/2015	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE COMUNALI"
Delibera	9	28/03/2018	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO IN MATERIA DI ACCESSO CIVICO E ACCESSO GENERALIZZATO
Delibera	12	30/07/2015	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO DISTRETTUALE PER L'ACCESSO AL SISTEMA INTEGRATO DI INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI" (ISEE)
Delibera	13	30/07/2015	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE"
Delibera	14	30/07/2015	APPROVAZIONE "REGOLAMENTO SUGLI STRUMENTI DEFLATTIVI DEL CONTENZIOSO"
Delibera	15	30/07/2015	MODIFICHE AL VIGENTE "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)
Delibera	16	30/07/2015	MODIFICHE AL VIGENTE "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)"
Delibera	18	27/06/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
Delibera	18	23/07/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI PER LA RETTA DI FREQUENZA DEGLI ASILI NIDO

Delibera	20	30/09/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE I - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
Delibera	21	30/09/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE II - TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI)
Delibera	22	30/09/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE III - TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
Delibera	30	28/11/2016	MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'

MODIFICHE STATUTO ASM PAVIA

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	14	15/05/2017	ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DELLO STATUTO DI ASM PAVIA S.P.A.

2. Attività tributaria

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	27	30/09/2014	APPROVAZIONE ALIQUOTE ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ANNO 2014
Delibera	20	30/07/2015	APPROVAZIONE ALIQUOTA ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF 2015
Delibera	14	29/04/2016	APPROVAZIONE ALIQUOTA ADDIZIONALE IRPEF ANNO 2016
Delibera	6	28/03/2017	CONFERMA ALIQUOTA ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ANNO 2017
Delibera	26	27/11/2017	CONFERMA ALIQUOTA ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF ANNO 2018

TARI

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	22	30/09/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE III - TASSA SUI RIFIUTI (TARI)
Delibera	25	30/09/2014	APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO TARI 2014
Delibera	26	30/09/2014	APPROVAZIONE TARIFFE TARI 2014
Delibera	19	30/07/2015	APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO , RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TARIFFE TARI 2015

Delibera	13	29/04/2016	APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO, RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TARIFFE TARI ANNO 2016
Delibera	5	28/03/2017	APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO, RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TARIFFE TARI ANNO 2017
Delibera	3	28/03/2018	APPROVAZIONE PIANO FINANZIARIO, RELAZIONE ILLUSTRATIVA E TARIFFE TARI ANNO 2018

IMU

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	20	30/09/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE I - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)
Delibera	23	30/09/2014	APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU ANNO 2014
Delibera	15	30/07/2015	MODIFICHE AL VIGENTE "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU)
Delibera	17	30/07/2015	APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU ANNO 2015
Delibera	5	08/04/2016	MODIFICA AL VIGENTE "REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)"
Delibera	12	29/04/2016	APPROVAZIONE ALIQUOTE IMU ANNO 2016
Delibera	4	28/03/2017	CONFERMA ALIQUOTE IMU ANNO 2017
Delibera	25	27/11/2017	CONFERMA ALIQUOTE IMU ANNO 2018

TARIFFE SERVIZI COMUNALI

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	40	25/09/2014	TARIFFE ED ALIQUOTE D'IMPOSTA DEI TRIBUTI E DEI SERVIZI COMUNALI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2014
Delibera	12	12/03/2015	TARIFFE ED ALIQUOTE D'IMPOSTA DEI TRIBUTI E DEI SERVIZI COMUNALI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2015
Delibera	22	08/04/2016	TARIFFE ED ALIQUOTE D'IMPOSTA DEI TRIBUTI E DEI SERVIZI COMUNALI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2016
Delibera	9	21/02/2017	TARIFFE ED ALIQUOTE D'IMPOSTA DEI TRIBUTI E DEI SERVIZI COMUNALI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2017
Delibera	11	30/01/2018	TARIFFE ED ALIQUOTE D'IMPOSTA DEI TRIBUTI E DEI SERVIZI COMUNALI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

Delibera	53	03/10/2018	INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE n. 11 DEL 30-01-2018 AVENTE AD OGGETTO: TARIFFE ED ALIQUOTE D'IMPOSTA DEI TRIBUTI E DEI SERVIZI COMUNALI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2018				
Delibera	9	18/01/2019	TARIFFE ED ALIQUOTE D'IMPOSTA DEI TRIBUTI E DEI SERVIZI COMUNALI PER L'ESERCIZIO FINANZIARIO 2019				

2.1.1 ICI/IMU:

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	5,5000	5,5000	5,5000	5,5000	5,5000
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	10,6000	10,6000	10,6000	10,6000	10,6000
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2,0000	2,0000	2,0000	2,0000	2,0000

2.1.2 Addizionale IRPEF:

Aliquote addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000	0,8000
Fascia esenzione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenziazione aliquote	SI	SI	SI	SI	SI

2.1.3 Prelevi sui rifiuti:

Prelevi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000
Costo del servizio procapite	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3 Attività amministrativa

Nel corso del mandato sono stati deliberati i Piani triennali delle azioni positive ai sensi del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246":

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	22	10/04/2014	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2014/2016 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. N. 198/2006
Delibera	16	26/03/2015	APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2015 - 2017 AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS n. 198/2006
Delibera	48	11/12/2015	APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2016-2018 AI SENSI DEL D.LGS. 198/2006
Delibera	15	17/03/2017	PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2017-2019 AI SENSI DEL D.LGS 198/2006
Delibera	6	30/01/2018	PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2018-2020 AI SENSI DEL D.LGS 198/2006
Delibera	4	18/01/2019	PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2019-2021 AI SENSI DEL D.LGS 198/2006

Con riferimento all'art. 91 comma 1 del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 il quale dispone che gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, nel corso del mandato 2014-2019 sono stati adottati i seguenti provvedimenti:

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	42	25/09/2014	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2014 - 2016
Delibera	13	12/03/2015	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2015-2017
Delibera	50	11/12/2015	PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE PER IL TRIENNIO 2016-2018
Delibera	14	17/03/2017	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019
Delibera	17	20/03/2017	n. 1 posto di collaboratore amministrativo - Categoria B3 Posizione economica B3 presso il Servizio Amministrativo Ufficio Demografico, servizi alla persona e segreteria - contratto a tempo determinato per sostituzione congedo di maternità. Integrazione fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019.

Delibera	29	04/07/2017	MODIFICA AL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2017-2019. AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE A.C. AL TRASFERIMENTO PER MOBILITA' VOLONTARIA.
Delibera	13	30/01/2018	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2018-2020
Delibera	44	05/07/2018	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019-2021
Delibera	7	18/01/2019	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2019-2021

CONTRATTAZIONE DECENTRATA: Annualmente sono stati adottati gli atti di indirizzo rivolti alla delegazione trattante di parte pubblica per la conduzione della contrattazione decentrata e gli atti di autorizzazione alla sottoscrizione dei CDI.

Di seguito si riportano gli estremi degli atti adottati:

COSTITUZIONE e DIRETTIVE

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	14	20/03/2014	COSTITUZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DI CUI AL TITOLO II "RELAZIONI SINDACALI E PARTECIPAZIONE" DEL CCNL 22 GENNAIO 2004. COSTITUZIONE RISORSE DECENTRATE ANNO 2014
Delibera	15	20/03/2014	LINEE DI INDIRIZZO PER LA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA NELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA INTEGRATIVA PER LA DESTINAZIONE DELLE RISORSE DECENTRATE PER L'ANNO 2014
Delibera	36	17/07/2015	COSTITUZIONE DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA DI CUI AL TITOLO II " RELAZIONI SINDACALI E PARTECIPAZIONE" DEL CCNL 22 GENNAIO 2004. COSTITUZIONE RISORSE DECENTRATE ANNO 2015
Delibera	47	06/11/2015	DIRETTIVA RIVOLTA ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONDUZIONE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA PRESSO L'ENTE, RELATIVA AL FONDO PER L'EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI ANNO 2015 ED ASSEGNAZIONI OBIETTIVI E PIANI DI ATTIVITA'
Delibera	47	14/11/2016	DIRETTIVA RIVOLTA ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONDUZIONE DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA PRESSO L'ENTE, RELATIVA AL FONDO PER L'EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI ANNO 2016 ED ASSEGNAZIONI OBIETTIVI E PIANI DI ATTIVITA'

Delibera	38	22/09/2017	DIRETTIVA RIVOLTA ALLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA PRESSO L'ENTE, RELATIVA AL FONDO PER L'EFFETTUAZIONE DEI SERVIZI ANNO 2017 ED ASSEGNAZIONE DEI SERVIZI ANNO 2017 ED ASSEGNAZIONE OBIETTIVI E PIANI DI ATTIVITA'
Delibera	37	12/06/2018	COSTITUZIONE DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE DATORIALE - CCNL FUNZIONI LOCALI 21 MAGGIO 2018
Delibera	64	08/11/2018	DIRETTIVE A DELEGAZIONE TRATTANTE DI PARTE PUBBLICA RELATIVE ALL'AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA CONTRATTAZIONE DECENTRATA 2018/2020.

AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CDI

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	49	18/12/2014	ACCORDO PER LA DISTRIBUZIONE DEL FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'-AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE
Delibera	53	18/12/2015	ACCORDO PER LA DISTRIBUZIONE DEL FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' PER L'ANNO 2015 - AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO DECENTRATO
Delibera	50	19/12/2016	CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2016. AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE
Delibera	45	16/11/2017	CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2017 - AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE
Delibera	67	28/12/2018	CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2018/2020 - AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE

SERVIZI SOCIALI

SERVIZIO TRASPORTO SOCIALE – Già attivato negli anni precedenti è stato continuato nel quinquennio. Il servizio ha una finalità socio assistenziale: si propone di attuare un intervento in favore dei cittadini di Battuda che per anzianità, malattia, situazioni di disagio anche temporaneo hanno bisogno di trasporto presso strutture sanitarie pubbliche o private o centri di riabilitazione per visite mediche specialistiche, analisi cliniche e terapie riabilitative. Tale servizio intende essere di supporto al singolo e alla famiglia, laddove i soggetti siano impossibilitati a provvedervi autonomamente, senza comunque sostituirsi ad essa. Il servizio è fornito a persone che presentano un'autosufficienza ridotta o hanno un'impossibilità documentata (anche temporanea) ad utilizzare altri mezzi, oppure a persone sole o con situazioni familiari multi problematiche.

In particolare, il servizio si rivolge principalmente a:

- anziani (persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, che devono essere accompagnati;
- persone in possesso di invalidità civile o per causa di lavoro affette da momentanea e certificata patologia invalidante, impossibilitate ad usare altri mezzi;
- pazienti oncologici e/o malati cronici che necessitano di cure specialistiche da effettuarsi presso specifiche strutture sanitarie;

- disabli certificati ai sensi delle vigenti disposizioni.

ASSISTENZA SCOLASTICA MINORI CON DISABILITA' – Nel quinquennio si e' iniziato un percorso sulla base di richiesta del competente Istituto Comprensivo. E' stata fornito un servizio di assistenza educativa scolastica di supporto e integrazione a quello già fornito dalla scuola mediante gli insegnanti di sostegno.

Nell'as 2017-2018 sono stati assistiti 2 minori alla scuola primaria

Nell'as 2018-2019 è stato assistito 1 minore alla scuola primaria

3.1.2 Controllo strategico:

Indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell'art.147-ter del TUOEL, in fase di prima applicazione, per i comuni con popolazione superiore a 100.000 abitanti, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015;

3.1.3 Valutazione delle performance:

Per gli anni dal 2014 al 2018 sono state utilizzate per la valutazione le seguenti metodologie:

METODOLOGIA VALUTAZIONE POSIZIONI ORGANIZZATIVE:

Al fine di avere indicatori di risultato maggiormente correlati agli obiettivi prefissati secondo i criteri stabiliti dall'art. 5 comma 2 del d.lgs. 150/2009, la Giunta , ha approvato una nuova scheda comprendente:

-*fattori riferiti al comportamento organizzativo*

-*fattori riferiti alla capacità gestionale correlati agli obiettivi prefissati secondo i criteri stabiliti dall'art. 5 comma 2 del d.lgs. 150/2009, la Giunta , ha approvato una nuova scheda comprendente:*

Nel nuovo sistema la valutazione dovrebbe essere fatta di norma nel mese di marzo e, come previsto, il Segretario Comunale compila, a titolo di proposta, le schede previa acquisizione delle relazioni di ciascun Responsabile. Le schede contenenti le valutazioni devono essere trasmesse a ciascun valutato assegnando un termine di 10 gg per avanzare eventuali osservazioni.

L'Ocv preso atto che nessuna osservazione è pervenuta assegna in via definitiva il punteggio proposto ed esprime il proprio parere.

METODOLOGIA VALUTAZIONE DIPENDENTI

La Giunta Comunale ha approvato una nuova metodologia di valutazione. Come previsto in tale disciplina, ciascun Responsabile compila, a titolo di proposta, le schede di valutazione, previa acquisizione delle relazioni di auto-valutazione sugli obiettivi assegnati a ciascun valutato. Le schede contenenti le valutazioni dovranno essere trasmesse a ciascun valutato assegnando un termine di 10 gg per avanzare eventuali osservazioni.

L'Ocv, preso atto che nessuna osservazione è pervenuta, procede con il rilascio dell'autorizzazione alla liquidazione.

MODIFICHE IN CORSO

In considerazione di quanto citato nel Ccnl 21/5/2018 l'Amministrazione dovrà, a breve, rivedere le regole dell'istituto delle posizioni organizzative, sia perché si riduce la durata massima da 5 a 3 anni, sia perché si introducono nuovi strumenti, come il finanziamento specifico degli incarichi ad interim e la modifica radicale del sistema di valutazione. Per tali ragioni i criteri di valutazione relativi all'anno 2019 delle P.O. dovranno essere rivisti alla luce delle novità normative.

E' stata adottata di recente una deliberazione di Giunta comunale avente ad oggetto: "ISTITUZIONE AREE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE - ART. 13 DEL CCNL 21/05/2018" con la quale sono state definite le posizioni di lavoro, rientranti nella fattispecie di cui all'art. 13, comma 1, lett. a), del CCNL 21/05/2018, per lo svolgimento di funzioni di direzione dei rispettivi servizi mediante l'istituzione delle relative aree come da prospetto che segue:

SERVIZIO 1	SERVIZIO 2
Compendente: Ufficio Contabilità e Tributi; Ufficio Amministrazione Generale, Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorale, Ufficio servizi sociali. Posizione Organizzativa Area amministrativa. E' preposta a	Compendente: Ufficio Tecnico (Urbanistica, Edilizia e Lavori Pubblici) - Ufficio Commercio e vigilanza Posizione Organizzativa Area tecnica. Atiene le attività

tutte le attività istituzionali, organizzative in senso lato, certificative e di coordinamento generale amministrativo, fornendo il necessario supporto tecnico ed operativo agli organi istituzionali e favorendo l'avvicinamento dei cittadini all'amministrazione comunale. Svolge altresì funzioni di supporto per lo svolgimento dei compiti che la legge, lo statuto ed i regolamenti affidano al Segretario Comunale e che non rientrano nella specifica competenza degli altri settori.

Posizione Organizzativa Area finanziaria. Predisporre ed attuare tutti gli atti di programmazione economica e finanziaria. Coordina i settori preposti a pianificare l'approvvigionamento e la gestione delle risorse finanziarie dell'Ente.

Posizione Organizzativa Area servizi alla persona. Assicura le attività finalizzate agli interventi in campo socio-assistenziale, educativi e formativi, pubblica istruzione e politiche giovanili, culturali e tempo libero, collocandole nell'ambito dei servizi alla persona, alla famiglia ed alla comunità.

inerenti la progettazione, realizzazione e manutenzione delle opere pubbliche. Assicura l'ordinato utilizzo del territorio e la salvaguardia dell'ambiente, attraverso un'azione volta a perseguirne la tutela e lo sviluppo sostenibile.

Posizione Organizzativa Area polizia locale. È preposta a tutte le attività istituzionali, svolge vigilanza e controllo nel settore edilizio, commerciale, sanitario e rurale. Si occupa del rispetto delle norme del Codice della strada, delle ordinanze sindacali e dei Regolamenti comunali ed ordine pubblico. Si occupa dell'emissione di tutti gli atti amministrativi che sono di competenza della Polizia Locale.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE (IN EURO)						
ENTRATE CORRENTI	511.544,92	419.120,10	406.832,86	381.183,60	431.574,35	-15,63 %
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	84.430,24	10.929,10	10.354,02	918,19	11.511,00	-86,36 %
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	10.158,43	0,00	0,00	0,00	0,00 %
TOTALE	595.975,16	440.207,63	417.186,88	382.101,79	443.085,35	-25,65 %
SPESE (IN EURO)						
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	495.791,58	372.247,40	384.965,75	359.739,96	382.006,11	-22,95 %
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	97.673,38	25.076,78	72.505,00	8.965,88	25.126,67	-74,27 %
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	27.762,12	21.612,28	22.415,60	25.336,12	17.659,93	-36,38 %
TOTALE	621.227,08	418.936,46	479.886,35	394.041,96	424.792,71	-31,62 %

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	58.755,60	62.621,57	82.126,16	69.781,34	77.258,09	31,49 %
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	58.755,60	62.621,57	82.126,16	69.781,34	76.804,83	30,71 %

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato:

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	511.544,92	419.120,10	406.832,86	381.183,60	431.574,35
Spese titolo I	495.791,58	372.247,40	384.965,75	359.739,96	382.006,11
Rimborso presfitti parte del titolo III al netto delle spese escluse da equilibrio corrente	27.762,12	21.612,28	22.415,60	25.336,12	17.659,93
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese correnti	0,00	13.340,36	10.183,99	3.039,49	4.989,49
SALDO DI PARTE CORRENTE	-12.008,78	38.600,78	9.635,50	-852,99	36.697,80

EQUILIBRIO DI PARTE CONTO CAPITALE					
	2014	2015	2016	2017	2018
Entrate titolo IV	84.430,24	10.929,10	10.354,02	918,19	11.511,00
Entrate titolo V **	0,00	10.158,43	0,00	0,00	0,00
Totale titolo (IV+V)	84.430,24	21.087,53	10.354,02	918,19	11.511,00
Spese titolo II	97.673,38	25.076,78	72.565,00	8.965,88	25.126,67
Differenza di parte capitale	-13.243,14	-3.989,25	-62.150,98	-8.047,69	-13.615,67
Entrate correnti destinate a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato destinato a spese in conto capitale	0,00	1.680,40	67.370,84	5.638,84	5.638,84
SALDO DI PARTE CAPITALE	-13.243,14	-2.308,85	5.219,86	-2.408,85	-7.976,83

** Esclusa categoria 1 "Anticipazioni di cassa"

3.3 Gestione competenza. Quadro riassuntivo

	2014	2015	2016	2017	2018	
Riscossioni	(+)	552.447,15	343.379,80	438.708,26	356.440,59	478.291,21
Pagamenti	(-)	585.010,50	378.788,66	490.489,67	392.178,54	417.775,26
Differenza	(=)	-32.563,35	-35.408,86	-51.781,41	-35.737,95	60.515,95
Residui attivi	(+)	102.283,61	159.449,40	60.604,78	95.442,54	42.052,23
FPV Entrate	(+)	0,00	15.020,76	77.554,83	8.678,33	10.628,33
Residui passivi	(-)	94.972,18	102.769,37	71.522,84	71.644,76	83.822,28
Differenza	(=)	7.311,43	71.700,79	66.636,77	32.476,11	-31.141,72
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(-)	2.236,71	10.183,99	3.039,49	4.989,49	0,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(-)	0,00	67.370,84	5.638,84	5.638,84	0,00
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	(=)	-27.488,63	-41.262,90	6.177,03	-13.890,17	29.374,23
Risultato di amministrazione, di cui:	2014	2015	2016	2017	2018	
Vincolato	50.785,98	65.076,08	88.871,15	63.805,78	0,00	
Per spese in conto capitale	2.240,91	0,00	3.121,02	918,19	0,00	
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Non vincolato	109.912,08	66.206,59	47.096,42	36.155,03	0,00	
Totale	162.938,97	131.282,67	139.068,59	100.879,00	0,00	

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo di cassa al 31 dicembre	134.632,77	115.258,91	115.342,14	82.395,78	177.845,23
Totale residui attivi finali	175.111,92	232.258,66	153.417,81	131.355,46	81.145,72
Totale residui passivi finali	146.805,72	138.680,07	120.993,03	102.243,91	126.747,72
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	2.236,71	10.183,99	3.039,49	4.989,49	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto	0,00	67.370,84	5.638,84	5.638,84	0,00
Risultato di amministrazione	160.702,26	131.282,67	139.088,59	100.879,00	132.243,23
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Descrizione:	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	10.000,96	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	5.325,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	75.520,59	7.462,59	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	5.483,09	75.277,84	3.540,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	7.455,37	0,00
Totale	96.329,97	82.740,43	3.540,00	7.455,37	0,00

4 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Entrate tributarie	8.117,21	7.040,20	11.786,01	83.829,86	110.773,28
Titolo 2 - Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	1.200,00	657,40	0,00	7.171,77	9.029,17
Totale	9.317,21	7.697,60	11.786,01	91.001,63	119.802,45
CONTO CAPITALE					
Titolo 4 - Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate derivanti da accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	9.317,21	7.697,60	11.786,01	91.001,63	119.802,45
Titolo 6 - Entrate da servizi per conto di terzi	5.946,90	1.165,20	0,00	4.440,91	11.553,01
Totale generale	15.264,11	8.862,80	11.786,01	95.442,54	131.355,46

Residui passivi al 31.12	2014 e precedenti	2015	2016	2017	Totale residui ultimo rendiconto approvato
Titolo 1 - Spese correnti	16.319,62	5.573,15	1.759,84	60.155,88	83.808,49
Titolo 2 - Spese in conto capitale	0,00	0,00	3.952,53	8.965,88	12.918,41
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per servizi per conto terzi	375,00	2.619,01	0,00	2.523,00	5.517,01
Totale generale	16.694,62	8.192,16	5.712,37	71.644,76	102.243,91

4.1 Rapporto tra competenza e residui

	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	21,57 %	27,32 %	17,24 %	26,65 %	9,29 %

5 Patto di Stabilità interno

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; Indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge

2014	2015	2016	2017	2018
NO	NO	SI	SI	SI

5.1 Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

5.2 Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

NEL PERIODO OGGETTO DEL MONITORAGGIO, L'ENTE HA SEMPRE RISPETTATO IL PAREGGIO FINANZIARIO (PATTO DI STABILITA' INTERNO).

6 Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit.V ctg 2-4)

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	169.186,25	147.561,43	125.145,83	105.447,86	85.032,95
Popolazione residente	689	661	665	680	666
Rapporto fra debito residuo e popolazione residente	245,55	223,23	186,18	155,07	127,67

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL

	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 del TUEL)	1,568 %	0,818 %	0,762 %	0,840 %	0,553 %

7 Conto del patrimonio in sintesi. Ai sensi dell'art 230 del TUOEL

Anno 2013

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	998.734,93
Immobilizzazioni materiali	1.022.646,69		
Immobilizzazioni finanziarie	5.000,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	175.999,02		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	0,00
Disponibilità liquide	129.565,03	Debiti	334.475,81
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	1.333.210,74	TOTALE	1.333.210,74

Anno 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	-67.780,56	Patrimonio netto	972.605,48
Immobilizzazioni materiali	1.098.139,01		
Immobilizzazioni finanziarie	5.000,00		
Rimanenze	0,00		
Crediti	131.338,54		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	21.283,12
Disponibilità liquide	82.395,78	Debiti	198.773,93
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	56.430,24
TOTALE	1.249.092,77	TOTALE	1.249.092,77

7.1 Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO ANNO 2017 (Dati in euro)		Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2017
Sentenze esecutive		0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni		0,00
Ricapitalizzazioni:		0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità		0,00
Acquisizione di beni e servizi		0,00
TOTALE		0,00

ESECUZIONE FORZATA 2017 (2) (Dati in euro)	Importo
Procedimenti di esecuzione forzati	0,00

(2) Art. 914 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 267/2000

Nell'arco del quinquennio l'unico debito fuori bilancio del quale c'è stata conoscenza, è stato riconosciuto con la deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 27/06/2014.

Al momento presente non si è a conoscenza di altri debiti fuori bilancio riconosciuti e/o ancora da riconoscere;

8 Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art.1, c.557 e 562 della L.296/2006) (*)	156.726,29	156.726,29	156.726,29	156.726,29	156.726,29
Importo spesa di personale calcolata ai sensi art.1, c.557 e 562 della L.296/2006	132.023,33	141.556,36	153.728,43	158.593,67	155.464,06
Rispetto del limite	SI	SI	SI	NO	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,62 %	38,02 %	39,93 %	44,08 %	40,69 %

(*) Linee guida al rendiconto della Corte dei Conti

8.2 Spesa del personale pro-capite:

	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale (*) / Abitanti	191,61	214,15	231,17	233,22	233,42

(*) Spesa di personale da considerare: Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti / Dipendenti	230	220	222	227	222

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nei corso del quinquennio di riferimento è sorta la necessità di avvalersi di rapporti di lavoro flessibile, tramite agenzie di lavoro interinale, per la sostituzione della dipendente in maternità

La persona richiesta era in possesso della necessaria qualifica e bagaglio di esperienza e professionalità nella materia, così da garantire operatività, funzionalità e continuità di funzionamento di Uffici quali quelli anagrafici, di stato civile, elettorale, protocollo, leva militare e sportello con i cittadini.

La deliberazione di indirizzo adottata è la seguente:

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	39	17/10/2016	SOSTITUZIONE URGENTE DIPENDENTE COMUNALE. SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE A TEMPO DETERMINATO

Le determinazioni adottate sono le seguenti:

Tipo	Unità organizzativa	numero	data	oggetto
Atto	AREA CONTABILE	36	19/10/2016	IMPEGNO DI SPESA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE A TEMPO DETERMINATO DA ADIBIRE AL SERVIZIO FRONT OFFICE E BACK OFFICE UFFICIO ANAGRAFE STATO CIVILE ED ELETTORALE PER IL PERIODO DAL 20/10/2016 AL 16/11/2016
Atto	AREA CONTABILE	39	30/11/2016	IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE A TEMPO DETERMINATO DA ADIBIRE AL SERVIZIO FRONT OFFICE E BACK OFFICE UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE PER IL PERIODO DAL 17/11/2016 AL 31/12/2016
Atto	AREA CONTABILE	50	31/12/2016	IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO INTERINALE A TEMPO DETERMINATO DA ADIBIRE AL SERVIZIO FRONT OFFICE E BACK OFFICE UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE ED ELETTORALE PER IL PERIODO DAL 01/01/2017 AL 31/08/2017

8.7 Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per contrattazione decentrata:

	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	5.469,50	9.489,50	6.169,50	6.169,50	6.319,80

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art.6-bis del D.Lgs.165/2001 e dell'art.3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

L'Ente ha mantenuto l'esternalizzazione del servizio **servizio di riscossione e di accertamento dell'imposta comunale sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni, compresa la materiale gestione del servizio affissioni**

Si elencano gli atti adottati:

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	59	18/12/2015	PROROGA INCARICO DAL 01/01/2016 AL 31/12/2016 ALLA DITTA "ICA Srl" DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI
Delibera	53	19/12/2016	PROROGA INCARICO DAL 01/01/2017 AL 30/06/2017 ALLA DITTA "ICA Srl" DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI
Delibera	43	12/10/2017	PROROGA INCARICO FINO AL 31/12/2017 ALLA DITTA "ICA Srl" DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI
Delibera	52	28/12/2017	CONCESSIONE ALLA DITTA "ICA Srl" DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI PER IL PERIODO DAL 01/01/2018 AL 31/12/2023

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1 Rilievi della Corte dei Conti

- Attività di controllo:

Nel periodo dal 2014-2019 l'ente è stato oggetto di una istruttoria sul rendiconto 2015-2016 redatte ai sensi dell'art. 1, commi 166 e 167, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Tale istruttoria è stata chiusa nel corso del 2018, rilevando le seguenti note:

- a) la tardata approvazione del rendiconto 2016;
- b) la mancata assunzione della determinazione della cassa vincolata alla data dell'1.1.2015 e 1.1.2016 come disposto dal punto 10.6 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria;
- c) la mancata previsione e accertamento, nell'esercizio di competenza 2015, delle entrate da dal recupero dell'evasione tributaria;
- d) la mancata trasmissione della nota sulle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo dell'ente nel 2015 e 206, come richiesto dall'art. 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138;
- e) il mancato aggiornamento, sul sito web dell'Ente, del link relativo all'amministrazione trasparente

- Attività giurisdizionale:

L'Ente non è stato oggetto di sentenze

2 Rilievi dell'Organo di revisione:

Le deliberazioni di Consiglio comunale con le quali sono stati nominati i Revisori dei conti sono le seguenti:

Tipo	numero	data	oggetto
Delibera	Dott. RANCATI	3	20/02/2014 NOMINA REVISORE DEL CONTO PER IL PERIODO DAL 20.02.2014 AL 19.02.2017
Delibera	Dott. QUARANTA	9	28/03/2017 NOMINA REVISORE DEL CONTO PER IL PERIODO DAL 28/03/2017 AL 27/03/2020
Delibera	Dott. STRICAGNOLO	6	28/03/2018 NOMINA DEL REVISORE DEL CONTO PER IL PERIODO DAL 29/03/2018 AL 28/03/2021

L'ente non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili.

I rapporti con i Revisori dei Conti, negli anni, sono stati di collaborazione e trasparenza.

3 Azioni intraprese per contenere la spesa:

descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, quantificando i risparmi ottenuti dall'inizio alla fine del mandato;

Date le esigue risorse del Comune di Battuda ed i tagli ai trasferimenti statali, da anni gli Amministratori non percepiscono nessuna rimborso sulle spese sostenute per motivi del loro mandato.

PARTE V - ORGANISMI CONTROLLATI

1 Organismi controllati:

AZIONI ASM PAVIA SPA

Il Comune di Battuda è socio di A.S.M. Pavia S.p.a. mediante sottoscrizione di una partecipazione azionaria, e ciò al fine di poter procedere all'affidamento in gestione dei servizi pubblici ad esso facenti capo, attraverso il modello organizzativo previsto dall'art. 113 D.Lgs. 267/2000.

Il Comune partecipa direttamente al capitale di:

ASM Pavia S.p.A.

per con una quota del **0,01151%**

La suddetta Società è una Società di servizi, forma giuridica: società per azione a capitale pubblico.

La Società nata come azienda municipalizzata del Comune di Pavia è stata costituita nella forma societaria con atto di Consiglio Comunale del Comune di Pavia n. 90 del 20/12/99.

L'attività della società riguarda la gestione di servizi pubblici di interesse generale.

Pavia Acque scrl (partecipazione indiretta)

Pavia Acque è una società Consortile a responsabilità limitata a totale capitale pubblico, voluta dagli Enti locali, che gestisce il patrimonio idrico dei Comuni e opera sul territorio provinciale tramite le proprie Società Operative Territoriali Consorziato.

Data di costituzione: 27/11/2007

Durata 31/12/2060

Sede legale: Via Donegani n. 7 PAVIA

C.F. e P.IVA 02234900187

Capitale sociale € 15.048.128,21

ELENCO SOCI	CAPITALE SOCIALE €	PERCENTUALE
ACAOP SPA	1.216.000,00	8,080739
AS-MARE SRL	1.216.000,00	8,080739
ASM PAVIA SPA	2.888.000,00	19,191756
ASM VIGEVANO SPA	2.888.000,00	19,191756
ASM VOGHERA SPA	2.888.000,00	19,191756
BRONI-STRADELLA PUBBLICA SRL	1.216.000,00	8,080739
CAP HOLDING SPA	1.520.000,00	10,100739
CBL SPA	1.216.000,00	8,080739
PROVINCIA DI PAVIA	128,21	0,000852
TOTALI	15.048.128,21	100,0000

Pavia Acque S.r.l. nasce in attuazione alle disposizioni contenute nelle leggi della Regione Lombardia n. 26/2003 e n. 18/2006 in materia di riorganizzazione del ciclo delle acque nel territorio lombardo.

Il 27 novembre 2007 le Società pubbliche già operanti nella gestione del Servizio Idrico Integrato all'interno dell'Ambito Territoriale della Provincia di Pavia (A.T.O.) hanno costituito una Società Patrimoniale alla quale hanno successivamente conferito la proprietà delle infrastrutture relative ai servizi di acquedotto, fognaio e depurazione.

Pavia Acque S.r.l. è diventata operativa il 15 luglio 2008 con il trasferimento dei rami d'azienda, costituendo all'interno dell'A.T.O. di Pavia il Soggetto Gestore di tutto il patrimonio idrico di reti ed impianti.

In data 4 febbraio 2013 - in applicazione del modello organizzativo cosiddetto "in house providing" per lo svolgimento dei servizi pubblici locali - Pavia Acque S.r.l. ha mutato la propria forma giuridica in Pavia Acque S.c.a.r.l., diventando una Società Consortile a responsabilità limitata a capitale interamente pubblico.

Contestualmente con la trasformazione in S.c.a.r.l. e la predisposizione del nuovo Statuto, in adempimento anche degli indirizzi ricevuti dall'Amministrazione Provinciale, sono stati elaborati i principi operativi necessari per il corretto funzionamento del modello, successivamente formalizzati in uno schema di Regolamento Consortile condiviso e approvato dalle Società Territoriali consorziate, le quali hanno altresì sottoscritto un Accordo per garantire e mantenere i requisiti gestionali e di controllo richiesti dalla consolidata giurisprudenza comunitaria. Al fine di rafforzare l'attività di indirizzo e controllo da parte degli Enti locali nei confronti della Società Consortile, è stato anche previsto un "Comitato per il controllo analogo" cui demandare la funzione di verifica puntuale e costante dell'attuazione da parte della Società degli indirizzi espressi dagli Enti locali.

L'amministrazione Provinciale di Pavia, con Deliberazione del 7 giugno 2013, perfezionata con successiva Deliberazione del 20 Dicembre 2013 di approvazione del relativo Contratto di Servizio, ha proceduto all'affidamento a Pavia Acque S.c.a.r.l. del Servizio Idrico Integrato sull'intero territorio provinciale, individuando così nella Società il Gestore cui compete dal 1° gennaio 2014 la gestione unitaria e coordinata del Servizio all'interno dell'A.T.O. pavese.

Pavia Acque è la Società cui compete, nell'interesse delle comunità locali e degli enti giuridici che la partecipano, la gestione coordinata e unitaria in house providing, comprensiva di tutte le connesse attività, del Servizio Idrico Integrato all'interno del perimetro costituito dall'Ambito Territoriale Ottimale (A.T.O.) della provincia di Pavia.

A tal fine Pavia Acque effettua:

- la gestione dei rapporti commerciali con gli utenti;
- la gestione in esclusiva dei beni di sua proprietà, nonché delle altre dotazioni patrimoniali strumentali all'erogazione del servizio idrico integrato;
- l'attività di pianificazione, progettazione, appalto e realizzazione degli investimenti infrastrutturali di potenziamento, ampliamento, rinnovazione e manutenzione programmata delle reti e degli impianti.

Pavia Acque opera sul territorio avvalendosi sia della propria struttura ed organizzazione, sia della struttura, dei servizi e delle competenze forniti dalle Società Consorziate, sotto il suo coordinamento e responsabilità.

L'attività di Pavia Acque è nel suo complesso volta al perseguimento degli obiettivi primari di:

- prevenzione e riduzione dell'inquinamento dei corpi idrici e delle acque sotterranee;
- utilizzo sostenibile e durevole della risorsa acqua potabile, con messa a disposizione dell'utenza di una dotazione idrica sufficiente e di buona qualità.

I principi guida ai quali si ispira l'azione di Pavia Acque sono:

- qualità, trasparenza e responsabilità;
- efficacia, efficienza ed economicità;
- valorizzazione del patrimonio idrico esistente;
- uniformazione ed efficientamento sull'intero territorio degli standard economici e qualitativi del Servizio;
- consolidamento e valorizzazione delle capacità operative e delle competenze tecniche e manageriali delle Società Consorziate.

La partecipazione del Comune è indiretta attraverso ASM Pavia S.p.A. ed è pari allo 0,0021869%

L'Amministrazione Comunale ha affidato ad ASM Pavia la gestione e l'esercizio del servizio relativo alla raccolta, trasporto, trattamento, recupero e smaltimento delle varie tipologie di rifiuto e dei servizi complementari, nel territorio Comunale.

In data 15.05.2017 il Consiglio Comunale del Comune di Battuda con atto n. 14 ha provveduto ad approvare le modifiche statutarie della partecipata "ASM SPA" come da indicazioni del Comune di Pavia (Socio Maggioritario) che con atto di CC 5 del 13.03.2017 avente ad oggetto: "ESAME ED APPROVAZIONE DELLE MODIFICHE DELLO STATUTO DI ASM PAVIA SPA" ha ribadito l'interesse pubblico dell'ente alla partecipazione ad Asm Pavia SPA, ed ha apportato le modifiche allo Statuto della Società, autorizzando il Sindaco o suo delegato a partecipare all'Assemblea dei soci della Società conferendo mandato per l'approvazione della proposta di modifica riguardante:

..... omissis

Preso atto che in attuazione della delega prevista dall'art. 18 della L. 124/2015 di riforma delle P.A. è stato emanato il D.Lgs 175/2016 – "Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica" – che rende necessaria, sotto diversi aspetti, una revisione dello statuto della società a controllo pubblico.

Considerato che il nuovo testo unico prevede la possibilità per le società in house di svolgere l'autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento" e che di tale possibilità ci si intende avvalere a mezzo della modifica dell'oggetto sociale.

Considerato inoltre che è necessario assicurare, attraverso le previsioni statutarie, strumenti che garantiscano l'esercizio adeguato del cosiddetto controllo analogo congiunto, ciò a mezzo della modifica delle regole che presiedono al funzionamento dell'organo amministrativo e dell'assemblea.

Ritenuto, pertanto, di dover procedere alla revisione dello Statuto della Società ASM Pavia Spa, al fine di adeguare il testo al nuovo quadro di riferimento sopra richiamate, soprattutto con riferimento all'oggetto sociale, alla governante e al controllo analogo.

..... omissis

Con la deliberazione di GC n. 16 del 15/02/2018 l'organo esecutivo ha proposto l'adozione del provvedimento: "BILANCIO CONSOLIDATO 2017. INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI DEL "GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA DEL COMUNE DI BATTUDA" E DEL PERIMETRO DI CONSOLIDAMENTO" che stabilisce quanto segue:

..... omissis

1. di dare atto che i componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Battuda sono i seguenti organismi partecipati:

A.S.M. PAVIA S.p.A

Modalità di partecipazione	DIRETTA
Quotata	NO
Quota partecipazione	0,01151 %
Controllo	NO
Note e considerazioni di rilevanza ed in merito al Consolidamento	Società partecipata inferiore all'1% ma affidataria diretta di servizi pubblici.

PAVIA ACQUE S.C.A.R.L.

Modalità di partecipazione	INDIRETTA
Note e considerazioni di rilevanza ed in merito al Consolidamento	S.c.a.r.l.

2. di dare atto che la **SOCIETÀ A.S.M. PAVIA S.P.A. è da ricomprendere nel bilancio consolidato** del Comune di Battuda dell'esercizio 2017, in quanto - pur in presenza di una quota societaria inferiore all'1% - la Società è **affidataria diretta di un servizio pubblico**;

3. di dare atto che gli elenchi di cui ai punti precedenti sono soggetti ad aggiornamento annuo alla fine di ogni esercizio, con riferimento al consolidamento del bilancio dell'esercizio successivo.

4. di approvare, al fine di consentire la predisposizione del bilancio consolidato ex D.Lgs.n. 118/2011 dell'esercizio 2017 del Comune di Battuda, le seguenti azioni:

- comunicare alla Società A.S.M. Pavia S.p.A. che sarà compresa nel bilancio consolidato del gruppo "Comune di Battuda";
- impartire alla Società A.S.M. Pavia S.p.A. le seguenti direttive necessarie per rendere possibile la predisposizione del bilancio consolidato di cui in premessa e previste dal paragrafo 3 dell'allegato n. 4/4 al D.Lgs. n. 118/2011 che qui si intendono richiamate ed approvate:

- Il bilancio di esercizio, che comprende lo stato patrimoniale, il conto economico e le informazioni di dettaglio riguardanti le operazioni interne al gruppo (crediti, debiti, proventi ed oneri, utili e perdite conseguenti ad operazioni effettuate tra le componenti del gruppo), deve essere trasmesso, dalla Società A.S.M. S.p.A., al Comune di Battuda, in forma cartacea, entro 10 giorni dalla sua approvazione e comunque entro il 20 agosto dell'anno successivo a quello di riferimento in modo da consentire la successiva approvazione del consolidato nei termini previsti;

5. di dare atto che il presente provvedimento ha validità a decorrere dal **BILANCIO CONSOLIDATO 2017**.

..... omissis



Con la delibera di GC-66 del 17/09/2018 è stato approvato il Bilancio consolidato relativo all'anno 2017.

Con delibera di CC 22 del 29/06/2018 è stato approvato in via definitiva il Bilancio consolidato relativo all'anno 2017.

Il comma 831 della Legge di Bilancio 2019 n. 145 abolisce l'obbligo di redazione del bilancio consolidato a carico dei Comuni fino a 5000 abitanti, in parziale accoglimento di una proposta emendativa dell'ANCI che comprendeva un più ampio pacchetto di misure di semplificazioni contabili per i piccoli Comuni. Pertanto sarà predisposta ed adottata la deliberazione consigliare di presa d'atto di tale modifica normativa e di adesione alla facoltà di non procedere con la redazione del bilancio consolidato 2018.

Tale relazione di fine mandato del Comune di Battuda (PV) è trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanzia pubblica

IL SINDACO

LUIGI SANTAGOSTINI



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Al sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente.
 I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

L'organo di revisione economico finanziario (1)

DOT. FEDERICO STRICACCIANOLO


(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.
 Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti i tre componenti